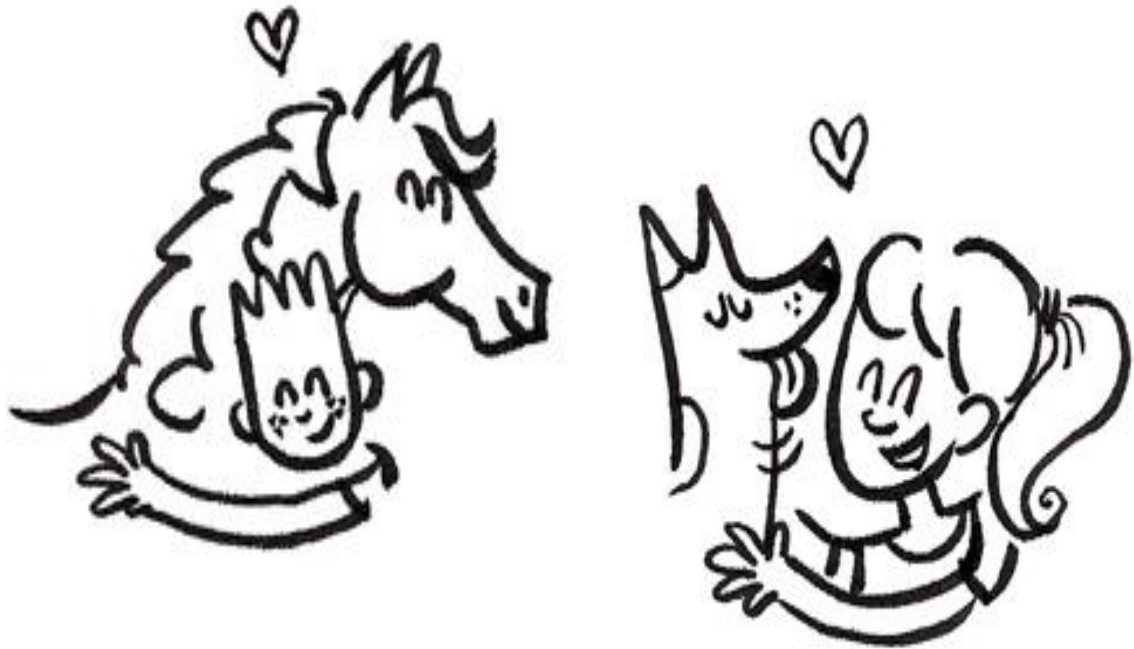




## Kwaliteitshandboek





## Inhoudsopgave

|                                                                         |                    |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <a href="#">Inhoudsopgave .....</a>                                     | <a href="#">2</a>  |
| <a href="#">Inleiding .....</a>                                         | <a href="#">4</a>  |
| <a href="#">Happy Horse Coaching Farm .....</a>                         | <a href="#">5</a>  |
| <a href="#">Wie staat er achter de Happy Horse Coaching Farm? .....</a> | <a href="#">5</a>  |
| <a href="#">Wie ben ik als professional? .....</a>                      | <a href="#">5</a>  |
| <a href="#">Visie &amp; missie .....</a>                                | <a href="#">6</a>  |
| <a href="#">Visie .....</a>                                             | <a href="#">6</a>  |
| <a href="#">Missie .....</a>                                            | <a href="#">7</a>  |
| <a href="#">Kwaliteitsbeleid .....</a>                                  | <a href="#">8</a>  |
| <a href="#">Definitie van beleid .....</a>                              | <a href="#">8</a>  |
| <a href="#">Uitvoering kwaliteitsbeleid werkzaamheden .....</a>         | <a href="#">8</a>  |
| <a href="#">Uitvoering kwaliteitsbeleid dierenwelzijn .....</a>         | <a href="#">9</a>  |
| <a href="#">Communicatie .....</a>                                      | <a href="#">10</a> |
| <a href="#">Samenwerking .....</a>                                      | <a href="#">11</a> |
| <a href="#">Continuïteit zorgverlening .....</a>                        | <a href="#">11</a> |
| <a href="#">Klachtenregeling .....</a>                                  | <a href="#">12</a> |
| <a href="#">Klachtencommissie .....</a>                                 | <a href="#">12</a> |
| <a href="#">Vertrouwenspersoon .....</a>                                | <a href="#">13</a> |
| <a href="#">Incidenten .....</a>                                        | <a href="#">15</a> |
| <a href="#">Afhandeling incidenten .....</a>                            | <a href="#">15</a> |
| <a href="#">Procedure zorgverlening .....</a>                           | <a href="#">17</a> |
| <a href="#">Aanmelding &amp; Intake .....</a>                           | <a href="#">17</a> |
| <a href="#">De behandeling en het behandelplan .....</a>                | <a href="#">17</a> |
| <a href="#">Evaluatie zorg .....</a>                                    | <a href="#">18</a> |
| <a href="#">Afronding .....</a>                                         | <a href="#">18</a> |
| <a href="#">Nazorg .....</a>                                            | <a href="#">18</a> |
| <a href="#">Schema behandelingsprocessen .....</a>                      | <a href="#">19</a> |
| <a href="#">Schema administratieprocessen .....</a>                     | <a href="#">20</a> |
| <a href="#">Cliënten .....</a>                                          | <a href="#">21</a> |
| <a href="#">Veiligheid .....</a>                                        | <a href="#">21</a> |
| <a href="#">Huiselijk geweld en mishandeling .....</a>                  | <a href="#">21</a> |
| <a href="#">De 5 stappenplan meldcode: .....</a>                        | <a href="#">21</a> |



|                                                   |                    |
|---------------------------------------------------|--------------------|
| <a href="#">Kindcheck .....</a>                   | <a href="#">21</a> |
| <a href="#">Beroepsgeheim.....</a>                | <a href="#">22</a> |
| <a href="#">RI &amp; E .....</a>                  | <a href="#">23</a> |
| <a href="#">Risico inventarisatie.....</a>        | <a href="#">23</a> |
| <a href="#">Arboregelgeving.....</a>              | <a href="#">24</a> |
| <a href="#">Veiligheidsplan maken.....</a>        | <a href="#">25</a> |
| <a href="#">Brandveiligheid.....</a>              | <a href="#">26</a> |
| <a href="#">Privacy en AVG.....</a>               | <a href="#">27</a> |
| <a href="#">Verwerkingsverantwoordelijke.....</a> | <a href="#">27</a> |
| <a href="#">Verwerken persoonsgegevens.....</a>   | <a href="#">27</a> |
| <a href="#">Beveiliging .....</a>                 | <a href="#">27</a> |
| <a href="#">Datalekken.....</a>                   | <a href="#">27</a> |
| <a href="#">Bewaartermijnen.....</a>              | <a href="#">29</a> |
| <a href="#">Rechten betrokkenen .....</a>         | <a href="#">29</a> |
| <a href="#">Dossier.....</a>                      | <a href="#">29</a> |
| <a href="#">Facturering30</a>                     |                    |
| <a href="#">Aan particuliere cliënten.....</a>    | <a href="#">30</a> |
| <a href="#">Aan gemeenten.....</a>                | <a href="#">30</a> |
| <a href="#">Bijlagen.....</a>                     | <a href="#">32</a> |



## Inleiding

Voor je ligt het kwaliteitshandboek van de Happy Horse Coaching Farm. In dit handboek kun je lezen wat ik voor de Happy Horse Coaching Farm belangrijk vind, hoe ik werk en hoe ik de zorg organiseer.

De Happy Horse Coaching Farm heb ik opgezet om kinderen, jongeren en hun ouders te helpen weer gelukkiger in het leven te staan. Ik begeleid mensen van alle leeftijden d.m.v. individuele coaching en opstellingen.

Dit doe ik met inzet van paarden, honden en de natuur omdat dit een speelse en zeer effectieve manier van begeleiden is. Mensen voelen zich gezien omdat dieren niet oordelen en volledig vrij in het hier en nu aanwezig kunnen zijn. Doordat mijn dieren en ik al jaren als team samenwerken kunnen wij elkaar lezen en kan ik dit naar de klant toe vertalen.

Ik bied de begeleiding graag op een speelse en luchtige manier aan, maar vooral vrij van druk, omdat er in de huidige maatschappij al zoveel druk op iedereen ligt.

Door deze manier van werken voelen klanten zich vaak snel op hun gemak. Na kennismaking en intake bepalen we het traject wat ik op iedereen individueel afstem.

Ik vind het fijn om problemen op jonge leeftijd aan te pakken, maar wil graag ook de mogelijkheid blijven bieden om bij reeds ontstane problemen of symptomen te kunnen begeleiden. Dit doe ik door inzicht te geven o.a. door middel van opstellingen, omdat deze vaak nieuwe inzichten kunnen geven over het ontstaan van patronen en gedrag.

Ondertussen is er een hecht samenwerkingsverband ontstaan met mijn collega's:

Nienke Brouwer van 'Up met Nienke' in Uffelte,  
Susanne Joenje van 'Puur begeleiden' in Frederiksoord,  
Jacolien Platschorre van 'Kuddewijsheid' in Geeuwenbrug,  
Tanja Diepering van 'Jij bent top' in Wittelte.



## Happy Horse Coaching Farm

### Wie staat er achter de Happy Horse Coaching Farm?

Mijn naam is Claudia Baldwin, ik ben geboren in 1964 en ik ben trotse moeder van inmiddels twee volwassen zonen die allebei op de grote vaart zitten. Sinds 2012 leef ik met veel plezier in Drenthe.

Reeds op jonge leeftijd had ik mijn eerste eigen huisdieren. Dieren waren, zijn en blijven een heel belangrijk onderdeel voor mij. Het helpen en begeleiden van kinderen, jongeren en hun ouders is de verbindende factor in alles wat ik doe.

Gedurende mijn twee zwangerschappen ben ik in aanraking gekomen met een verloskundige die tevens Natuurgeneeskundige therapeute was. Zij heeft mij helemaal meegenomen in de wereld van de alternatieve geneeswijzen. Ook mijn leefwijze heb ik daarop aangepast en mijn jongens heel milieu- en gezondheidsbewust groot gebracht.

Ik voel me erg verbonden met de natuur en alles wat leeft. Ik handel vanuit mijn basis, geniet van de kleine dingen van het leven en accepteer iedereen zoals die is.

Onvoorwaardelijk en vrij van oordeel sta ik in het leven, iedereen is welkom bij mij ongeacht geloof, geaardheid, levensovertuiging of politieke voorkeur.

### Wie ben ik als professional?

In mijn jonge jaren ben ik begonnen in de Horeca omdat de omgang met mensen belangrijk voor mij is. Aansluitend aan mijn horecatijd heb ik diverse studies binnen de alternatieve geneeskunde gevolgd waaronder ook coaching opleidingen.

Daarnaast heb ik les gegeven in ontspanningstechnieken voor volwassenen en kinderen aan de volkshogeschool.

Als managementassistent van afdeling Facilitaire zaken heb ik mij binnen het bedrijf gespecialiseerd op werkplekonderzoeken, creëren van de gezonde kantoorwerkplek, verantwoord voedsel in de kantine, sportgelegenheid voor de medewerkers binnen het bedrijf en het terugbrengen van ziekteverzuim. Vrij snel werd ik gekozen in de OR van het bedrijf, heb medezeggenschaps cursussen en cursussen bij de Arbo Unie gevolgd om mijn taken beter te kunnen beoefenen. Tijdens een grote reorganisatie werd de afdeling facilitair wegbezuinigd, dat was mijn kans om voor mezelf te beginnen met een praktijk voor natuurgeneeswijzen.

Vanuit de natuurgeneeskundige praktijk ben ik me steeds meer gaan toespitsen op coaching waardoor mijn wens naar buitenaf wonen, dieren houden en mensen een heel begeleidingstraject kunnen aanbieden, steeds groter werd.

Sinds 2012 woon en werk in Regio Drenthe. Voor mij vallen in het buiten werken met mens en dier alle puzzelstukjes op hun plek.

Het werk als systemisch paardencoach biedt vele mogelijkheden tot gezinsbegeleiding op een diep level.



Vooral in de huidige tijd met alles rondom en na Corona merk ik dat de behoefte aan begeleiding buiten met mijn dieren in de natuur enorm groeit.

Ik ben blij mijn werk te mogen doen met inachtneming van de actuele regelgeving, omdat dit mensen het gevoel geeft toch nog dingen zelf te kunnen doen ondanks alle maatschappelijke restricties die er soms zijn.

## Visie & missie

### Visie

Door de huidige leefomstandigheden, zoals een gejaagd leven onder grote prestatiedruk, raken mensen vaak ver verwijderd van de natuur. Toch zijn de aarde, de natuur, lucht en water essentieel voor ons allemaal om een evenwichtig en gezond leven te kunnen leiden.

Hoe verder wij als mensen verwijderd raken van de natuur en alles wat leeft, des te meer wij het contact met onszelf verliezen.

90% van ons dagelijkse functioneren speelt in ons hoofd, met alle gevolgen van dien:

- We raken het contact met ons eigen lichaam kwijt
- We hebben niet meer door hoe we ademen
- We drinken doorgaans veel te weinig water
- We eten vaak bewerkt voedsel waar weinig natuurlijk in zit
- We bewegen te weinig
- We zijn (te) weinig buiten

Als gevolg daarvan:

- Slapen we slecht
- Ontwikkelen we allerlei welvaartsziektes
- Verbergen wij vaak wie wij echt zijn
- Raken we overwerkt
- Raken ook kinderen op steeds jongere leeftijd overprikkeld
- Raakt het contact met onze aarde, de natuur en dieren vaak volledig uit het zicht

“Terug naar de basis” staat daarom bovenaan de lijst van mijn visie. Weer meer naar buiten gaan, met volle teugen genieten van de natuur en de frisse lucht, volop ademen, weer waarnemen wat buiten ons om nog meer leeft op onze aarde en weer alles in een realistisch perspectief kunnen plaatsen.

Mijn wens voor de mens is om met behulp van paardencoaching weer meer bewust te gaan waarnemen en leven.

Paardencoaching is een laagdrempelige manier van begeleiding, die geschikt is voor alle leeftijden. Ook cliënten zonder concrete hulpvraag of mensen die “uitgepraat” zijn in andere therapievormen komen bij de paarden tot hun recht.

In mijn visie ontstaat er samenwerking tussen de specialismen en werken alle betrokken partijen in het belang van het kind!

**Kinderwelzijn staat centraal**

## Missie

Uitdragen dat er zoveel meer mogelijkheden zijn om met paarden om te gaan en paarden te huisvesten dan de tot nu toe welbekende manier van werken.

Graag vestig ik de aandacht op het welzijn van mens en dier en op een gezonde samenleving met veel respect voor elkaar en de dieren.

De paarden en overige dieren spelen een belangrijke rol in mijn bedrijf en zijn onderdeel van mijn werkzaamheden. Het is belangrijk voor mij dat de dieren met respect behandeld worden. Evengoed train ik mijn dieren dusdanig dat zij mijn cliënten respectvol benaderen.

Mijn missie is dat er een bewuste maatschappij ontstaat met begrip voor elkaar en de manier waarop wij met elkaar, de dieren en de natuur omgaan.

Ik hoop mijn steentje hieraan bij te kunnen dragen door op de natuurlijke manier van paardencoaching patronen en structuren zichtbaar te kunnen maken en wellicht zelfs te kunnen doorbreken.

Een ander belangrijk onderdeel van mijn missie is het belang van onze kinderen, die onze toekomst zijn en een garantie kunnen bieden voor het voortbestaan van onze aarde, de natuur en alles wat leeft.



## Kwaliteitsbeleid

Kwaliteit leveren is van groot belang. In de samenwerking met mijn dieren staat veiligheid te allen tijde bovenaan.

Ouders en gemeenten willen zekerheid over de kwaliteit van zorg die ik bied aan de jeugdigen en ouders. Als SKJ geregistreerde- jeugd en gezinsprofessional en door me continu bij te scholen en mijn situatie te evalueren, evenals door regelmatige intervisie met collega's en supervisie momenten met mijn supervisor, blijf ik zoveel mogelijk aandacht geven aan een veilige werkomgeving voor mens, dier en coach met hoge kwaliteit.

### Definitie van beleid

De dienstverlening van de Happy Horse Coaching Farm zal voortdurend moeten voldoen aan de eisen die zowel het kind en jeugdige, ouders en hulpvragers, toezichthouders en opdrachtgevers aan de Happy Horse Coaching Farm stelt. Deze eisen moeten uitvoerbaar zijn voor de Happy Horse Coaching Farm en economisch verantwoord zijn voor de organisatie. Belangrijkste doelstelling is een voortdurende verbetering van de dienstverlening en toetsing van alle aspecten van de zorg en ondersteuning (Plan Do Check Act).

Voor de Happy Horse Coaching Farm moet duidelijk zijn welke eisen in termen van kwaliteit gesteld worden. Voor het kind, ouders en hulpvragers, maar ook voor samenwerkingspartners, opdrachtgevers en gemeenten dient duidelijk te zijn welke kwaliteit zij van de Happy Horse Coaching Farm kunnen verwachten.

### Uitvoering kwaliteitsbeleid werkzaamheden

Halfjaarlijks neem ik een moment om te evalueren en een organisatiebeoordeling te doen. Dit met de Plan Do Check Act gedachte. De volgende punten zal ik dan evalueren:

- Waar sta ik tav mijn missie en visie
  - Wat is er gebeurd
  - Welke behandelingen lopen er
- Hoe lang lopen deze behandelingen
  - Waar sta ik in dit behandelproces
  - Heb ik juist gehandeld binnen mijn kennis en kunde
- Hebben er incidenten plaatsgevonden (MIC)
  - Hoe heb ik deze behandeld tav de getroffen en heb ik aanpassingen gemaakt om het in de toekomst te voorkomen
  - Veiligheidsanalyse van de behandelomgeving maken
- Hoe tevreden zijn de ouders en jeugdigen (tevredenheid enquêtes via Kiwa keurmerk)
  - Zijn er klachten geweest
- Hoe loopt de samenwerking met de gemeenten?
  - Moet ik hierin bijsturen of veranderen?

- Welke verbeteringen hebben er plaatsgevonden?
- Inhoudelijk en in kwaliteit
  
- Kwantiteit en randvoorwaarden (paarden, locatie- ook veiligheid)
  - Zijn er ook punten verslechterd/ verminderd?
  - Actieplan om die ten goede te keren
- Hoe zit het met mijn registraties en opleidingen?
- Welke samenwerkingen heb ik lopen en ben ik hierover nog tevreden?

De output van de organisatiebeoordeling bevat duidelijke conclusies en concrete acties. Daarbij maak ik ook duidelijk wat ik zal doen om de zaken te verbeteren.

### *Uitvoering kwaliteitsbeleid dierenwelzijn*

#### Coaching paarden:

Paarden zijn meesters in het herkennen en voelen van elkaars innerlijke belevingswereld en die van de mens.

De coach is doordrongen van het feit dat paarden gevoelige, sensibele dieren zijn, die op hun tijd rust en ruimte nodig hebben om tussen de coaching sessies door te kunnen herstellen.

Paarden herstellen snel en effectief in een natuurlijke setting. Gedurende de pauzes is het belangrijk om het coaching paard de mogelijkheid tot hooi of gras eten te geven. Door het hoofd te laten zakken om voedsel op te nemen komt er een natuurlijk proces op gang dat adrenaline in het paardenlichaam afbreekt. Verder kunnen paarden spanning loslaten door bv in het zand/gras te gaan liggen en/of rollen. Permanente toegang tot vers drinkwater is eveneens essentieel.

#### Het paard in de kudde:

Paarden houden ervan om samen te zijn en leven van nature in groepen voor hun veiligheid. Samen zijn ze sterk en beschermen elkaar. Binnen de kudde dynamiek heeft ieder dier zijn eigen plek en rol. Idealiter bestaat een kudde uit ca 10 paarden.

Gezelschap en een natuurlijke omgeving behoren tot de basisbehoeften van een paard. Als daaraan voldaan kan worden behandelen en benaderen paarden een mens op dezelfde manier als wanneer zij een ander paard benaderen. Binnen de veiligheid van de kudde herstellen paarden optimaal van een werkdag.

#### De paarden Coach:

Het is aan te bevelen dat de paarden coach zijn/haar paarden zo veel mogelijk op een natuurlijke manier houdt.



De coach zorgt optimaal voor de paarden, zodat ze geestelijk en lichamelijk gezond zijn. Ook in een coaching setting heeft de coach aandacht en respect voor de paarden. Het paard is tevens vrij om wel of geen deel te nemen aan een coaching, alleen als het dier vrijwillig aansluit kan het optimaal ondersteunen en actief deelnemen.

## Communicatie

In de communicatie naar derden zal ik door middel van diverse kanalen aangeven dat het kwaliteitshandboek op te vragen is en in te zien.

Transparante en begrijpbare communicatie is voor mij belangrijk en zal dan ook in woord en beeld zoveel als mogelijk terug te zien zijn. Transparantie over mijn visie, missie en zorg rondom kwaliteit en professionaliteit zal ik duidelijk uitdragen.

Communicatiekanalen waar ik gebruik van maak:

- Website
- Folder
- Handboek
- Telefoon
- Mail
- Social media

## Samenwerking

De Happy Horse Coaching Farm werkt alleen met organisaties of personen die voldoen aan de kwaliteitseisen van het SKJ en die de visie en de missie van de Happy Horse Coaching Farm kunnen onderschrijven. Bij samenwerking wordt halfjaarlijks gezamenlijk geëvalueerd.

Op dit moment werk ik zo nu en dan met Suzanne Joenje van 'Puur begeleiden' in Frederiksoord, Nienke Brouwer van 'Up met Nienke' in Uffelte, Tanja Diepering van Kindercoachpraktijk 'Jij bent Top' in Wittelte en Jacolien Platschorre 'Kuddewijsheid' Geeuwenbrug.

Waarbij ik ca 1 x per maand ook fysiek aanwezig ben in Frederiksoord en Uffelte voor de samenwerking.

Verder bestaat de samenwerking uit het één keer per kwartaal bijeenkomen voor intervisie en supervisie. Wij bespreken hierin casuïstiek en om beurten is een van ons coach en coachee om zelf ook in beweging en ontwikkeling te blijven.

Verder kom ik eens per kwartaal bij elkaar met mijn supervisor Wout de Vries, ook de rest van ons team heeft Wout ondertussen als supervisor. Als er dringende onderwerpen zijn komt Wout ook bij mij voor overleg.

Stagiaires en vrijwilligers zijn op dit moment geen partijen om mee samen te werken. Mocht dat in de toekomst wel het geval zijn, zal ik hierop mijn beleid aanpassen.

## Continuïteit zorgverlening

Bij ziekte van mij, kunnen alle genoemde collega's invallen, maar in het bijzonder Nienke en Tanja, met deze twee collega's bestaat een vervangingsafspraken in geval van uitval.

Elke sessie en andere gesprekken rondom het kind worden vastgelegd in werkaantekeningen (worden zoveel mogelijk toegevoegd aan het dossier), hierdoor kan de zorg wat makkelijker tijdelijk overgedragen worden aan Nienke Brouwer en/ of Tanja Diepering.

Door de corona crisis is gebleken dat ook zorg via videobellen en een meer frequente coaching van de ouders, zeer zinvol en helpend is.

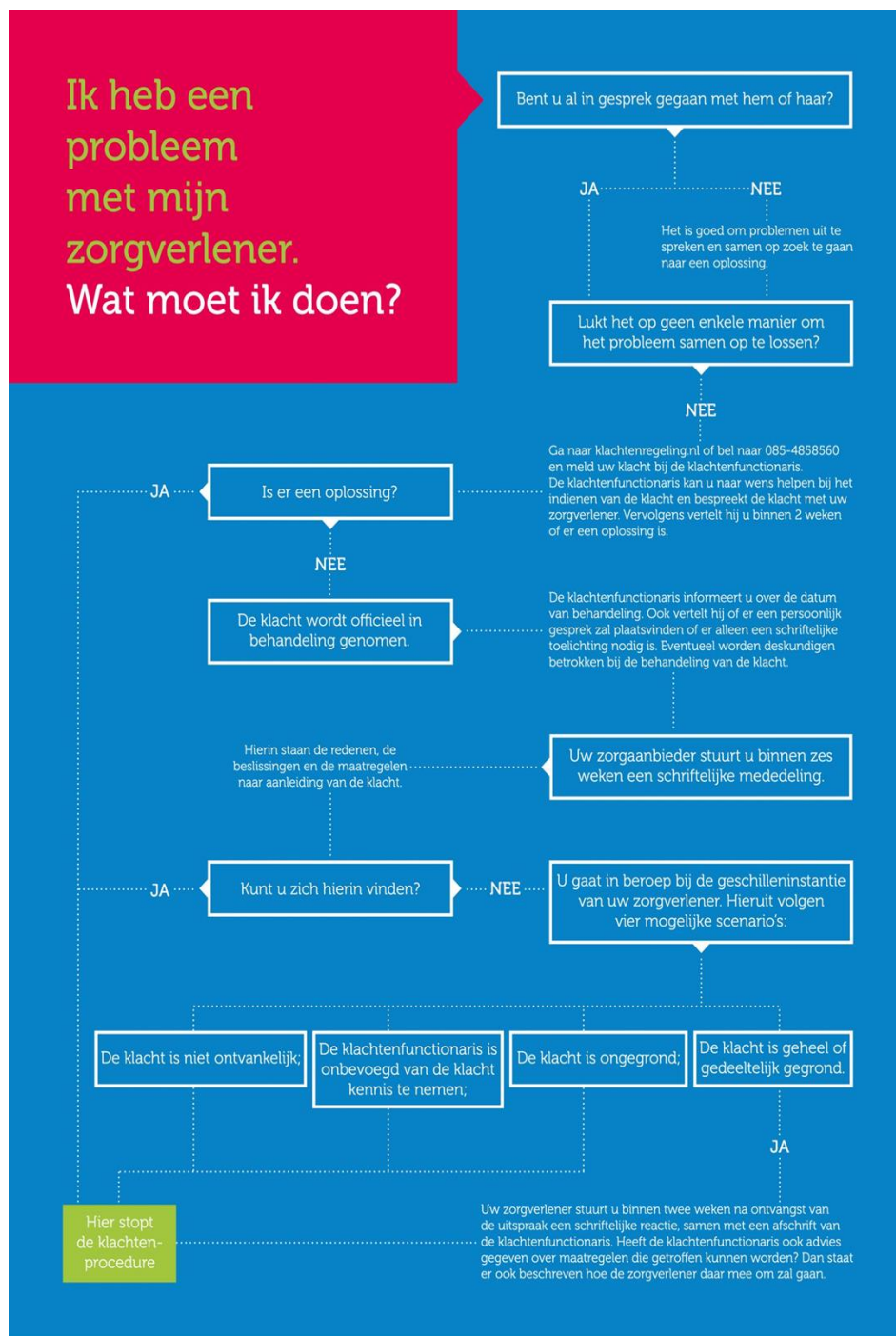


## Klachtenregeling

### Klachtencommissie

De Happy Horse Coaching Farm is aangesloten bij Solo Partners.

De klachten procedure van Solo Partners staat hieronder in de afbeelding beschreven.



## Vertrouwenspersoon

### Taken vertrouwenspersoon:

Begeleidt en ondersteunt klanten/collega coaches bij behandeling van klachten en het inhoudelijk vormgeven van het aspect ongewenste omgangsvormen door:

- zelfstandig op te treden als aanspreekpunt voor alle klanten die een klacht hebben op het gebied van ongewenste omgangsvormen
- zelfstandig zorg te dragen voor de eerste opvang van de slachtoffers van ongewenste omgangsvormen
- samen met klaagster/klager te zoeken naar oplossingen en na te gaan of oplossingen in de informele sfeer tot de mogelijkheden behoren
- te onderzoeken of bemiddeling de geëigende weg is voor een oplossing
- zorg te dragen voor de opvang van slachtoffers van ongewenste omgangsvormen en verantwoordelijkheid dragen voor de begeleiding, ondersteuning en advisering van hen en andere betrokkenen, alsmede het bewaken dat adequate nazorg verleend wordt en/of het zelf verlenen van nazorg
- het verstrekken van informatie en advies over de mogelijk te volgen procedures
- indien nodig te verwijzen naar (in) formele daarvoor in aanmerking komende (hulpverlening)instanties en klaagster/klager te ondersteunen bij het inschakelen van deze instanties, hieronder vallen ook de politie en de officier van justitie; - zelfstandig beheren en bewaken van een systeem voor registratie van binnengekomen klachten
- de klachten te registreren, verwerken, analyseren en interpreteren

### Kwalificatie-eisen voor de functie van vertrouwenspersoon:

De vertrouwenspersoon wordt geselecteerd op basis van onderstaande eisen:

- HBO denkniveau
- relevante opleiding en periodieke bijscholing
- onafhankelijkheid binnen de organisatie
- kennis van menselijke interactie
- kennis van de interne bedrijfsstructuur en de interne klachtenprocedures
- kennis van externe juridische mogelijkheden
- kennis van en begrip hebben voor mensen met diverse culturele achtergronden

### De vertrouwenspersoon heeft volgende vaardigheden:

- communicatieve vaardigheden zowel mondeling als schriftelijk
- het kunnen ontwikkelen en implementeren van beleid
- inzicht in eigen handelen (vermogen tot introspectie)
- adviesvaardigheden
- een onafhankelijke opstelling
- vaardig in gespreksvoering o.a. vragen kunnen en durven stellen
- kunnen omgaan met vertrouwelijke informatie

De vertrouwenspersoon voldoet aan de onderstaande persoonlijke kwaliteiten:

- affiniteit met het onderwerp
- toegankelijkheid binnen de organisatie
- empathisch vermogen
- geduld en het vermogen tot luisteren
- levenservaring en integriteit
- een evenwichtige persoonlijkheid
- afstand kunnen houden tot de casuïstiek

(Ontleent aan “landelijke vereniging van vertrouwenspersonen” aangepast aan actuele situatie coaching bedrijf met paarden)

De vertrouwenspersoon voor de Happy Horse Coaching Farm is de supervisor Wout de Vries.

Wout de Vries is freelance werkzaam bij Happy Horse Coaching Farm als SKJ geregistreerde orthopedagoog. In regelmatige supervisie bijeenkomsten ondersteunt hij Claudia Baldwin van de Happy Horse Coaching Farm in haar werkveld met kinderen en jongeren.

Werken met kinderen is bijzonder, werken met kinderen waarbij de ontwikkeling (iets) anders verloopt heeft iets speciaals. Sinds 1976 is Wout werkzaam in het onderwijs, eerst het (buitengewoon) speciaal onderwijs, van 1982 tot en met 2001 ook op het Middelbaar Beroepsonderwijs als docent sociaal agogische vakken. Na verschillende opleidingen volgde hij in 1986 de afronding aan de universiteit. Sindsdien werkt hij freelance als orthopedagoog. Vanaf 2001 werkt hij als vakinhoudelijk docent sociaal agogische vakken aan de opleidingen maatschappelijke zorg in het MBO.

Wout stelt zich als doel enerzijds voor zover mogelijk de cliënt bewust te maken van zijn of haar gedrag en het effect daarvan op anderen en anderzijds de betrokkenen te ondersteunen op verschillende manieren in hun werkzaamheden met en voor de cliënt.



## Incidenten

### Afhandeling incidenten

Checklist afhandeling (ernstige) incidenten in de coaching praktijk met paarden:

- BHV of EHBO acties inzetten als nodig
- Inschakelen hulpdiensten wanneer nodig
- Zelf handelen als coach waar mogelijk en nodig
- Schriftelijk vastleggen van het gebeurde
- Wat is de toedracht volgens de klant, wat is de toedracht volgens de coach?
- Wellicht hulp derden inschakelen (collega coach, paardendeskundige)?
- Wie is er gewond of mentaal ontwricht?
- Waren derden betrokken of waren derden de veroorzaker?
- Wat zijn de vervolgstappen op het terrein?
- Het gebeurde inventariseren: wie en wat zijn betrokken? Bv ouder, kind, paard en coach? Terrein, materiaal, eigen fysieke conditie?

#### Doel opvang en nazorg:

- Opvang en nazorg hebben tot doel de bij een incident betrokken klanten en/of coaches in staat te stellen zo snel mogelijk weer de draad van gewoon werken en leven op te pakken. In het verlengde hiervan zijn de opvang en nazorg gericht op herstel van de normale gang van zaken
- Klanten en/of coaches die een (ernstig) incident hebben meegemaakt, kunnen heftig reageren. Dit is een normale reactie op een abnormale gebeurtenis. Hier is nauwlettende toezicht vereist en begeleiding door derden totdat de betrokken klant/coach weer hersteld is
- De opvang en nazorg zijn erop gericht invulling te geven aan zo optimaal mogelijke randvoorwaarden om herstel te creëren
- Het uitblijven van spontaan herstel of anderszins verstoorde verwerking tijdig te signaleren, zodat doorverwijzing naar specialistische hulp kan plaatsvinden
- De opvang en nazorg zijn dusdanig georganiseerd dat het bedrijf rekening houdt met het gegeven dat heftige reacties niet alleen hoeven op te treden bij mensen die direct getroffen zijn. Ze kunnen zich ook voordoen bij derden die getuige zijn geweest van een ernstig incident

#### Zinnvolle aandachtspunten zijn:

- De klant/coach zijn verhaal laten doen, met de nadruk op erkenning van het feit dat hij/zij iets ernstigs heeft meegemaakt
- Emoties uiten mag, maar is geen doel op zich. Ga dus niet aan mensen trekken
- Het regelen van allerlei praktische zaken, zoals contacten met het thuisfront, zaken die relevant zijn in verband met een eventuele aangifte, aansprakelijkheid, et cetera. Worden er afwijkende afspraken gemaakt, spreek dan meteen af voor hoe lang die gelden. Houd de vinger aan de pols en bevorder zo veel mogelijk het herstel van de normale gang van zaken.

- Overleg over de vraag of inschakeling van een deskundige gewenst is, maak altijd een vervolgspraak met als doel monitoring van het klachtenverloop

#### Mogelijke aspecten vervolgscontacten:

- Vragen naar het verloop van de verwerking: hoe gaat het nu, hoe is de afgelopen periode verlopen en wat zijn de huidige klachten en symptomen
- Zijn er nog praktische zaken te regelen
- Is er voldoende extern support zoals thuis, school, werk etc.
- Als er nog sprake is van heftige symptomen die het dagelijkse leven (ernstig) ontregelen, bespreek dan de mogelijkheid van deskundige ondersteuning via derden
- Opnieuw gelegenheid bieden om over het incident te vertellen, kan ook telefonisch; als de klant daar behoefte aan heeft

#### Afsluitend gesprek: (ongeveer zes weken na incident):

- In een afsluitend gesprek staat het afsluiten van het incident centraal: is het gebeuren voldoende verwerkt
- Wat is de actuele stand van zaken
- hoe gaat het nu met de klant/coach
- Terugblikken op de afgelopen periode: wat is er allemaal gebeurd en hoe is de klant/coach hiermee omgegaan?
- Inventariseren van nog bestaande klachten en symptomen
- Gezamenlijke evaluatie van de opvang en nazorg. Medewerker en leidinggevende stellen hierbij vast of de opvang en nazorg afdoende zijn geweest

(ontleend aan Gezondverbond.nl aangepast aan actuele coaching praktijk met paarden)

## Procedure zorgverlening

Dit hoofdstuk bevat een beschrijving van de primaire zorgprocessen. De formats die hierbij aan de orde komen, zijn als bijlage toegevoegd.

De Happy Horse Coaching Farm levert zorg aan kinderen met in de eerste plaats een indicatie vanuit de jeugdwet, een verwijzing van de huisarts of bevoegd arts, verwijzing POH, een PGB of in de laatste plaats door particuliere betaling. Voor alle vormen van hulp geldt dat dezelfde stappen doorlopen worden.

### Aanmelding & Intake

Op het moment dat er een zorgvraag is en er contact met de Happy Horse Coaching Farm wordt opgenomen, is er telefonisch kort en een eerste screening met de ouder/verzorger, huisarts, of medewerker van het gebiedsteam. Ik probeer de zorgvraag zo helder mogelijk te krijgen om te kunnen inschatten of het zinvol is om tot een intake te komen. Hierin vraag ik de inclusie criteria uit. Het is van belang te weten wie het gezag hebben. Verder is het doorlopen van dit proces afhankelijk van een geldende indicatie en vergoeding afhankelijk van de gemeente waarin zorgvrager ingeschreven staat.

Als de Happy Horse Coaching Farm en zorgvrager openstaan voor een intake wordt er een afspraak gemaakt met de ouders/verzorgers van het kind of jeugdige. Het aanwezig zijn van het kind bij het intakegesprek is gewenst maar afhankelijk van de leeftijd en problematiek.

In de praktijk is de intake meestal gelijk een mogelijkheid tot (vrijblijvende) kennismaking voor alle partijen.

Na het eerste contact streef ik er naar, als alle partijen met elkaar in zee willen, om binnen 2 weken een eerste consult te hebben.

Voorafgaand aan het intakegesprek stuur ik de ouders/verzorgers een aanmeldformulier aangevuld met een toestemmingsformulier en algemene voorwaarden. Het verzoek is altijd om dit voor het intakegesprek retour te zenden. Het ingevulde formulier zal tijdens het intakegesprek worden doorgenomen en waar nodig uitgediept.

Bij de intake doe ik een ID- check en vraag een bewijs van de gezaghebbende ouder(s).

### De behandeling en het behandelplan

Tijdens het intakegesprek met bij voorkeur beide ouders zoveel mogelijk gezamenlijk aan tafel, bespreek ik het ingevulde aanmeldformulier en proberen we gezamenlijk de hulpvraag zo helder mogelijk te krijgen. Ik sluit tijdens dit gesprek aan op het niveau van de betrokken ouders en, indien aanwezig, het kind.

Als de ouders/verzorgers na afloop van het intakegesprek zorg willen afnemen bij de Happy Horse Coaching Farm, overhandigen zij de verwijzing of de indicatie en kan het aanmeldformulier worden ondertekend. Hierna kan er een 1e afspraak gepland worden.

Ik gebruik 3 á 4 sessies om de hulpvraag verder uit te diepen en mijn eigen diagnostiek rondom het kind te doen; wie is het kind, wat kan hij en waar loopt hij werkelijk tegenaan, hoe zit het gezinssysteem in elkaar en hoe gaat het op school? Na deze sessies evalueer ik opnieuw met de betrokkenen en stellen we het behandelplan vast.

Vanuit dit gesprek blijkt vaak dat ook ouders meer kunnen en willen doen. Vanuit dit moment plan ik in een voor alle partijen fijne frequentie en ook aparte gesprekken met (een van) de ouders.

### Evaluatie zorg

Na elke 5 sessies vindt er opnieuw een evaluatie plaats. Wat zijn de vorderingen, is het kind op zijn plek bij mij, waar lopen ouders of school tegenaan enz. Dit is eventueel ook een moment om het behandelplan bij te stellen.

### Afronding

De aanloop naar de afronding van de behandeling, neem ik altijd mee in mijn behandeling. Een periode lang is er een vertrouwensband geweest, soms zelfs een gevoel van eindelijk gezien worden. Dat moet zorgvuldig afgerond worden waarin ook voor het kind voldoende ruimte is om zijn blijdschap, verdriet of teleurstelling te uiten. Bovendien wordt in de aanloop naar de afronding de frequentie van de sessies dusdanig verlaagd dat het kind en de ouders al het gevoel hebben gehad op eigen benen te kunnen staan en de uitdagingen in het leven het hoofd te kunnen bieden.

### Nazorg

Wanneer ik de behandeling afrond kan dat verschillende redenen hebben. In 90% van de gevallen ga ik er vanuit dat de behandeling geslaagd is en de hulpvraag is opgelost waardoor het gezin zonder steun en hulp verder kan. Soms is er na mijn behandeling meer nodig, of blijkt tijdens de behandeling dat ik niet kan bieden wat er (nog meer) nodig is. Dan zal ik altijd doorverwijzen of terug naar de betreffende verwijzer verwijzen als ik zelf geen passende hulpverlener ken.

Na afloop ontvangen ouders een evaluatieformulier dat zij in kunnen vullen. Voor kinderen vanaf 12 jaar heb ik een eigen evaluatieformulier hoe zij de zorg en behandeling ervaren hebben.

Zoals wettelijk is vastgesteld, bewaard de Happy Horse Coaching Farm het dossier 15 jaar.

### Schema behandelingsprocessen

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Screening                 | Eerste contact met de ouders of verwijzers, veelal telefonisch                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Aanmelding                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verwijzing huisarts of gebiedsteam</li> <li>2. Verstrekken aanmeldformulier aan ouders of verzorgers en cliënt</li> <li>3. Ontvangen van het ingevulde aanmeldformulier per mail of per post</li> </ol>                                                                                                                                                       |
| kennismaking              | Er volgt vaak een gratis en geheel vrijblijvende kennismaking op locatie. Wanneer er door beide partijen vertrouwen is om de behandeling te starten, dan gaan we verder het proces in zoals hieronder beschreven. Wanneer er vanuit een van de partijen geen vertrouwen is, dan zal ik doorverwijzen waar mogelijk of terugverwijzen naar de verwijzer.                                                 |
| Intake                    | Intake met bij voorkeur beide ouders en het kind. Veelal in de praktijkruimte van de Happy Horse Coaching Farm.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Diagnostische fase        | De eerste 3 a 4 sessies om een vertrouwensband op te bouwen en de hulpvraag verder uit te diepen                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Evaluatie 1               | Na de diagnostische fase vindt er een evaluatie plaats naar aanleiding van het aanmeldformulier en mijn opgedane bevindingen. Vanuit hier stel ik een behandelplan voor. Behandelplan wordt op dit moment, of bij de volgende sessie ondertekend                                                                                                                                                        |
| Behandeling en evaluaties | De behandeling gaat van start zoals afgesproken in het behandelplan. Elke 6 sessies vindt er een kortere of langere evaluatie plaats om te bekijken waar we staan en hoe de behandeling vordert en vorm heeft. Van elke evaluatie zal er een kort verslag komen welke ondertekend wordt door betrokkenen                                                                                                |
| Afsluiting                | <p>Als de behandeldoelen behaald zijn, wordt de behandeling afgerond. Een eindverslag wordt gemaakt en wordt ondertekend door betrokkenen.</p> <p>Mochten de doelen niet behaald zijn, maar er is meer nodig dan dat ik kan bieden, dan zal er een doorverwijzing plaatsvinden.</p> <p>Na elke afsluiting, in welke vorm dan ook, zal ik vragen betrokkenen een tevredenheidsformulier in te vullen</p> |

### Schema administratieprocessen

| Verwijzing          | Gebiedsteam of huisarts of POH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Digitale aanmelding | Berichtenverkeer met gemeenten verloopt via Zilliz <ol style="list-style-type: none"> <li>1. JW315 verzoek toewijzing jeugdhulp aanmaken of wanneer in bezit van beschikking, een JW301 toewijzing jeugdhulp</li> <li>2. Retour JW316 en JW302</li> <li>3. JW305 voor start van de zorg aanmaken</li> <li>4. Retour JW306 start jeugdhulp retour</li> </ol> |
| Rapportage          | Dossier aanleggen en werkaantekeningen bijhouden                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Planning afspraken  | Urenverantwoording<br>Middels JW303 declaraties aanbieden bij gemeenten, gebaseerd op de geregistreerde uren                                                                                                                                                                                                                                                |
| Afsluiten           | JW307 stop jeugdhulp aanmaken<br>JW308 stop retour<br>Afronding kind dossier<br>Tevredenheid enquête                                                                                                                                                                                                                                                        |

## Cliënten

Alle formulieren gebruikt voor de behandeling, zijn vermeld, op volgorde van gebruik, in de bijlage.

## Veiligheid

Naast een vertrouwensrelatie is het bieden van veiligheid een van de belangrijkste indicatoren in een geslaagde behandeling.

Veiligheid is op verschillende terreinen uit te werken en dat zal ik hieronder dan ook doen.

### Huiselijk geweld en mishandeling

Als Jeugdprofessional kindercoachpraktijk is het een verantwoordelijkheid en plicht om het kind en de thuissituatie op veiligheid te scannen. Hierbij hanteer ik de richtlijnen van Veilig Thuis en het Nederlands Jeugd instituut.

#### De 5 stappenplan meldcode

1. In kaart brengen van signalen
2. Overleggen met een collega (Tanja Diepering, Nienke Brouwer, Sanne Joenje, Jacolien Platschorre). Het eventueel raadplegen van Veilig Thuis of een deskundige op het gebied van letselduiding
3. Gesprek met de betrokkene(n)
4. Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen
5. Beslissen over zelf hulp organiseren of het melden

Bij twijfel over veiligheid of signalen van een kind of ouder hanteer ik de meest recente houvast op <http://www.vooreenveiligthuis.nl>.

Voor het verder inwinnen van informatie maak ik gebruik van het basismodel meldcode

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2017/01/09/basismodel-meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling> en het afwegingskader omtrent mishandeling en huiselijk geweld

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/richtlijnen/2017/07/28/afwegingskader-in-de-meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling>

### Kindcheck

Expliciet licht ik de kindcheck uit. De kindcheck valt onder stap 1 van de meldcode, en is aan de orde wanneer een volwassene of adolescent in een situatie verkeert die minderjarige kinderen (ernstige) schade kan berokkenen. Ik onderzoek in dat geval in een gesprek met de cliënt of er kinderen bij de cliënt wonen en wie er voor hen zorgen. Op basis van deze informatie beslist u of ik verder actie moet ondernemen door de verdere stappen van de meldcode te zetten.

Voor de kindcheck gebruik ik de handleiding van Augeo opgesteld in samenwerking met Veilig Thuis  
<https://www.augeo.nl/-/media/Files/Kindcheck/Augeo-Handleiding-Kindcheck.ashx>

### Beroepsgeheim

Wanneer het nodig is om de stappen van de meldcode te doorlopen, is het belangrijk dat ik besef dat melden van kindermishandeling het schenden van mijn beroepsgeheim is.

Als professional zoek ik naar een oplossing die de veiligheid van het kind waarborgt. Het schenden van mijn beroepsgeheim moet te rechtvaardigen zijn. Dit vraagt om het zorgvuldig hanteren van de regels, een goede onderbouwing van de beslissing, goed overleg met collega's en zorgvuldige verslaglegging.

Het meldrecht voor kindermishandeling is vastgelegd in de Wet op de Jeugdzorg. In de Wjz is bepaald dat een geheimhouder zijn beroepsgeheim mag schenden als hij een vermoeden van kindermishandeling heeft. Het gaat hier zeer uitdrukkelijk om een meldrecht, geen meldplicht.

In de Wet Meldcode is een meldrecht voor huiselijk geweld opgenomen. Een meldrecht houdt in dat professionals met een beroepsgeheim (vermoedens van) kindermishandeling en huiselijk geweld mogen melden bij Veilig Thuis. Zo nodig zonder toestemming van de betrokkenen.



## RI & E

### Risico inventarisatie (inschatten of er risico's zijn en hoe te handelen)

Veel beroepen nemen bepaalde risico's met zich mee. Alleen werkt de paardencoach met levende wezens. Paarden en/of honden assisteren de coach in de dagelijkse praktijk in het begeleiden van mensen van alle leeftijden. In dit soort werkzaamheden hebben wij dus met name te maken met levende wezens die vanuit hun natuurlijke instincten reageren.

Dit wordt door de ervaren coach in het voordeel gebruikt om de klant te begeleiden en te helpen. Het paard is van nature een kudde – en vluchtdier met veel fijne eigenschappen. Aan de ene kant werkt dit positief voor de klant maar het kan ook gebeuren dat het paard kan schrikken en daardoor een onverwachte beweging kan maken. Een paard is graag in gezelschap van andere paarden, werken in de kudde is dan ook één van de opties in een coaching praktijk. Sommige paarden kunnen zich dan zekerder voelen dan wanneer zij solitair voor de coaching worden ingezet.

Het is aan de ervaren coach om goed in te kunnen schatten bij welk kind/jongere/volwassene welk paard/paarden het beste ingezet kunnen worden. Veelal zijn de paarden goed en langdurig in de omgang met mensen van alle leeftijden getraind. Natuurlijk zal elke coach veiligheidsbevorderende maatregelen nemen en elke keer weer instructies voor de veilige omgang met de dieren geven. Dit neemt echter niet weg dat er in de coaching praktijk wordt gewerkt met levende dieren.

Ook een paard kan een dagje geen zin hebben of door zijn vreugde een bokkensprong maken. Het is dan ook van belang dat de coach het paard goed aan kan voelen. Kennis over de aard van het paard en ervaring in de coaching met de paarden die ingezet worden is essentieel. In een ideale coaching situatie van paard/coach/coachee is iedereen bewust bezig en aanwezig en kan adequaat reageren.

#### Veiligheidsmaatregelen:

- werken met paarden/pony's/honden in balans
- optimale werkomstandigheden voor de dieren
- voorlichten van de klant
- overzichtelijk werkterrein
- gebruik van veilige tools
- voorlichten van de klant over dragen van veilige en aan het weer aangepaste kleding/schoeisel
- als coach ten allen tijden overzicht en overwicht houden
- de coach werkt bewust
- de coach werkt met collega's als er meer coachees tegelijk aanwezig zijn



Kleine éénmanszaken zoals de Happy Horse Coaching Farm zijn niet RI&E plichtig zolang er geen vrijwilligers of werknemers in dienst zijn. Als er sprake is van vrijwilligers of stagiaires dan gelden de Arbo regels m.b.t. Biologische Agentia zoals hooi, mest, haren/vacht, speeksel en voer.

Zodra er sprake is van medewerkers in een dienstverband gelden de Arbo regels van een paardenhouderij en dient er een volledige RI&E opgesteld te worden. Bij minder dan 25 medewerkers hoeft de RI&E niet getoetst te worden door een arbodienst.

### Arbo regelgeving

Zie de bijlages uit de Arbocatalogus voor de werkwijze per onderdeel in de extra bijlagen.

Veiligheid in de omgang met paarden.

Werkschoeisel en uitglijden.

Handmatig uitmesten en instrooien van paardenstallen.

### Veiligheidsplan maken als er risico's zijn

### Brandveiligheid

Op de werklocatie zijn meerdere brandblussers aanwezig en een branddeken, voor de klanten zijn er zichtbaar EHBO dozen geplaatst voorzien van alle verplichte inhoud, vluchtroutes zijn duidelijk zichtbaar.

Er is altijd toezicht door minimaal één volwassen coach in het werk met kinderen en jongeren.

Jaarlijks keurt de brandweer de locatie op brandveiligheid en aanwezigheid van blus en hulpmiddelen, keuringsrapport kan op aanvraag getoond worden.

### Privacy en AVG

Deze privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens en is opgesteld in overeenstemming met de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

## Verwerkingsverantwoordelijke

Gebruiker van deze privacyverklaring, tevens verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG, is de Happy Horse Coaching Farm, gevestigd in Drijber, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 61720429 .

## Verwerken persoonsgegevens

### Contactgegevens:

Door een formulier in te vullen en te verzenden op mijn website, geeft u mij uw persoonlijke contactgegevens. Ik gebruik deze gegevens enkel om met u in contact te treden en met u te communiceren. Ik gebruik uw gegevens niet voor andere doeleinden.

Indien u mij op andere wijze uw persoonlijke contactgegevens geeft, per email, telefoon of anderszins, dan geldt voor het gebruik van deze gegevens hetzelfde als hiervoor bepaald.

### Overige persoonsgegevens:

Indien u een traject aan gaat met de Happy Horse Coaching Farm, dan zal ik over meer persoonsgegevens beschikken dan enkel contactgegevens. Ik gebruik deze persoonsgegevens enkel in het kader van de met u overeengekomen dienstverlening en verzamel alleen die gegevens die ik in dat verband nodig of nuttig acht.

Zonder uw toestemming deel ik uw gegevens niet met andere partijen, tenzij daar een administratieve of wettelijke verplichting voor geldt, of er een gerechtelijk bevel voor is.

## Beveiliging

Ik heb er alles aan gedaan om ervoor te zorgen dat uw gegevens veilig bij de Happy Horse Coaching Farm zijn. Bij de verwerking van persoonsgegevens maak ik gebruik van een of meerdere verwerkers, zoals een internetprovider. Om de privacy te waarborgen en de technische beveiliging te verzekeren, heb ik met verwerkers een verwerkersovereenkomst gesloten overeenkomstig de daaraan in de AVG gestelde eisen. Uw gegevens worden niet buiten de EU verwerkt. Als verwerkingsverantwoordelijke blijft de Happy Horse Coaching Farm verantwoordelijk.

Persoonsgegevens die in fysieke vorm zijn vastgelegd, worden bewaard in een deugdelijke afsluitbare ruimte, zodat derden hier geen toegang toe hebben.

## Datalekken

### Wanneer is er sprake van een datalek?

Er is sprake van een datalek wanneer persoonsgegevens, zonder dat dit mijn bedoeling was, gewijzigd of vernietigd worden of in handen komen van derden. Dit kan gebeuren wanneer ik gehackt word, mijn laptop gestolen word of er malware op mijn computer terecht is gekomen.

### Niet ieder lek melden

Ik hoef echter niet ieder lek te melden. De Autoriteit persoonsgegevens heeft hier de volgende richtlijn voor: Een datalek dient gemeld te worden als: het datalek leidt tot een aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens, of als het ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens. Wanneer het om gevoelige gegevens gaat, bijvoorbeeld om wachtwoorden, seksuele geaardheid, betalingsgegevens, politieke overtuiging, gezondheid, etc. kan ik ervan uitgaan dat ik het lek moet melden.

### Betrokkenen informeren

Het is niet altijd verplicht de betrokkenen te informeren. Alleen als het lek waarschijnlijk ongunstige gevolgen heeft voor hun persoonlijke levenssfeer. Dit is bijvoorbeeld het geval als de informatie kan leiden tot discriminatie, uitsluiting of identiteitsfraude.

### Online Meldloket

Datalekken kan ik melden via het online Meldloket van de Autoriteit persoonsgegevens:

<https://datalekken.autoriteitpersoonsgegevens.nl/actionpage?0>

## Bewaartermijnen

De Happy Horse Coaching Farm bewaart je persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor het doel van de samenwerking.

Ik ben uiteraard wel gehouden aan wettelijke en fiscale verplichtingen. Zo moet ik van de Belastingdienst de factuurgegevens 7 jaar bewaren.

Persoonsgegevens die in het kader van uw samenwerking met de Happy Horse Coaching Farm zijn verzameld, waaronder contactgegevens, worden niet langer dan 15 jaar na afloop van uw samenwerking bewaard en daarna verwijderd of vernietigd.

Het is mogelijk dat in een overeenkomst met betrekking tot specifieke gegevens een andere bewaartermijn is overeengekomen. Alsdan geldt deze overeengekomen bewaartermijn.

## Rechten betrokkenen

De Happy Horse Coaching Farm respecteert je privacy rechten en zal er aan meewerken dat je de in de AVG aan jou toegekende rechten kunt uitoefenen. Voorbeelden hiervan zijn het recht op inzage, correctie en verwijdering van uw persoonsgegevens. Indien je van uw rechten gebruik wilt maken kun

je hierover contact met mij opnemen. Mijn contactgegevens staan op de website van de Happy Horse Coaching Farm .

## Dossier

Het officiële, door ouders op te vragen dossier bevat;

- De aanmelding (inclusief verwijzing, aansprakelijkheidsverklaring, toestemmingsverklaring voor contact/ informatie met derden en de algemene voorwaarden)
- Behandelplan
- Sessieverslagen en observaties met betrekking tot de cliënt
- Toestemmingsformulier behandeling ouders
- (Tussentijdse) Evaluaties
- Eindevaluatie

Mijn werkaantekeningen behoren niet tot het officiële dossier en zijn enkel voor eigen inzicht en gebruik. Dit zijn mijn persoonlijke indrukken, vermoedens en vragen, bedoeld als geheugensteuntje. Onder persoonlijke werkaantekeningen vallen niet de sessieverslagen en observaties of indrukken met betrekking tot de cliënt. Deze zijn juist relevant voor de professionele relatie en horen dus wel bij het dossier.

Het dossier is in principe uitsluitend toegankelijk voor de cliënt en de Happy Horse Coaching Farm . Bij klachtenprocedures is dit dossier ook voor leden van de verenigingstuchtrechtelijke instanties ter inzage, voor zover dat van betekenis is voor de beoordeling van de klacht.

## Facturering

### Facturering aan particuliere cliënten

Middels een eigen boekhoudprogramma worden de facturen aan ouders met PGB, budgethouder of aan particulieren opgesteld.

De uurtarieven zijn conform WMO of jeugdwet (excl. BTW ) of coaching tarief (BTW plichtig) en worden voorafgaand aan de begeleiding besproken en vastgelegd. Afgesproken wordt of de factuur per mail of post, maandelijks wordt verzonden.

### Facturering aan gemeenten

|                     |                                                    |
|---------------------|----------------------------------------------------|
| Verwijzing          | Gebiedsteam of huisarts                            |
| Digitale aanmelding | Berichtenverkeer met gemeenten verloopt via Zilliz |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>5. JW315 verzoek toewijzing jeugdhulp aanmaken of wanneer in bezit van beschikking, een JW301 toewijzing jeugdhulp</li> <li>6. Retour JW316 en JW302</li> <li>7. JW305 voor start van de zorg aanmaken</li> <li>8. Retour JW306 start jeugdhulp retour</li> </ul> |
| Rapportage         | Dossier aanleggen en werkaantekeningen bijhouden                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Planning afspraken | <p>Urenverantwoording</p> <p>Middels JW303 declaraties aanbieden bij gemeenten, gebaseerd op de geregistreerde uren</p>                                                                                                                                                                                  |
| Afsluiten          | <p>JW307 stop jeugdhulp aanmaken</p> <p>JW308 stop retour</p> <p>Afronding kind dossier</p> <p>Tevredenheid enquête</p>                                                                                                                                                                                  |

# BIJLAGEN bij het Kwaliteitshandboek van de Happy Horse Coaching Farm





## Inhoudsopgave

|                                             |           |
|---------------------------------------------|-----------|
| Inhoudsopgave .....                         | 30        |
| Aanmeldformulier .....                      | 31        |
| Toestemmingsverklaring ouders.....          | 41        |
| Behandelplan.....                           | 42        |
| Verslaglegging dossier .....                | 44        |
| Werkaantekeningen.....                      | 45        |
| Evaluatie .....                             | 46        |
| Evaluatieformulier .....                    | 50        |
| Aanmeldformulier volwassenen/ ouder(s)..... | 51        |
| <u>Extra bijlagen .....</u>                 | <u>61</u> |



## Aanmeldformulier

### Aanmeldformulier kind

#### Algemene gegevens

|                                       |                                           |
|---------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Gegevens kind</b>                  |                                           |
| Roepnaam                              |                                           |
| Initialen                             |                                           |
| Achternaam                            |                                           |
| Geboortedatum                         |                                           |
| BSN                                   |                                           |
| Nationaliteit                         | Wanneer anders dan NL, wel in NL geboren? |
| Adres                                 |                                           |
| Pc en woonplaats                      |                                           |
| Telefoonnummer                        |                                           |
|                                       |                                           |
| <b>Gegevens moeder</b>                |                                           |
| Roepnaam                              |                                           |
| Achternaam                            |                                           |
| Burgerlijke staat                     |                                           |
| Geboorte datum                        |                                           |
| Nationaliteit                         | Wanneer anders dan NL, wel in NL geboren? |
| Adres                                 |                                           |
| Pc en woonplaats                      |                                           |
| Telefoonnummer                        | Mobiel:                                   |
| E-mail adres                          |                                           |
| Beroep/ werkzaamheden                 |                                           |
|                                       |                                           |
| <b>Gegevens vader</b>                 |                                           |
| Roepnaam                              |                                           |
| Achternaam                            |                                           |
| Burgerlijke staat                     |                                           |
| Geboorte datum                        |                                           |
| Nationaliteit                         | Wanneer anders dan NL, wel in NL geboren? |
| Adres                                 |                                           |
| Pc en woonplaats                      |                                           |
| Telefoonnummer                        | Mobiel:                                   |
| E-mail adres                          |                                           |
| Beroep/ werkzaamheden                 |                                           |
|                                       |                                           |
| <b>Hebben beide ouders het gezag?</b> | Ja / nee                                  |



|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Datum vandaag</b> |  |
|----------------------|--|

## Gezinssamenstelling

Beschrijf de gezinssamenstelling, waaronder naam en geboortedatum van (half/stief) broers/zussen.  
Wilt je eventuele bijzonderheden zoals scheiding, adoptie etc. vermelden?

|  |
|--|
|  |
|--|

In geval van gescheiden ouders: sinds wanneer ben je gescheiden? Kun je aangeven hoe de eventuele bezoekenregeling of andere bijzonderheden omtrent de scheiding geregeld zijn (bijvoorbeeld co-ouderschap).

|  |
|--|
|  |
|--|

Is de andere gezaghebbende ouder akkoord met de begeleiding die wij bieden? Aan het einde van deze intake moet door hem/haar getekend worden voor akkoord.

Zijn er nog andere bijzonderheden mbt het gezin (bijv belangrijke gebeurtenissen of momenten)?

|  |
|--|
|  |
|--|



## De aanmelding

Wat is de reden voor de aanmelding van je kind?

Hoe lang speelt dit al?

Wat denken jullie dat de oorzaak zou kunnen zijn?

Wat hebben jullie al gedaan om hier mee aan de slag te gaan? En wat was het resultaat daarvan?

Ervaart jullie kind dezelfde problemen/ klachten? Of juist hele andere?

Wat willen jullie bereiken met deze behandeling?

Wat wil jullie kind bereiken?

Wanneer jullie kind hiertoe in staat is, zou het mooi zijn als hij of zij zelf zijn wensen of doelen formuleert

## Ontwikkeling tot nu toe

Zijn er tijdens de zwangerschap en/ of bevalling bijzonderheden of complicaties geweest? (gewenst, ongepland, moeilijk zwanger worden, miskramen, denk aan stress van levensgebeurtenissen enz)

Hoe verliep de ontwikkeling van jullie kind tot nu toe? Wanneer ging het lopen, praten enz.

Waren er bijzonderheden of opvallende facetten in het contact tussen jullie en jullie kind (van geboorte tot nu)? Denk hierbij aan hechting, knuffelen, oogcontact, troost bieden enz.

Hoe gaat hij of zij om met het uiten van emoties?

Hoe gaat jullie kind om met leeftijdgenootjes? En met volwassenen?

Hebben er in het leven van jullie kind ingrijpende gebeurtenissen plaatsgevonden? Denk aan ziekte, ongeluk, overlijden, trauma.



## Medische gegevens

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Huisarts</b> |  |
| Naam            |  |
| Adres           |  |
| Telefoonnummer  |  |

Heeft je kind lichamelijke klachten? Medicijnen, zo ja welke en waarvoor?

Is er sprake van allergieën, zo ja welke?

Zijn er in de familie personen met een DSM diagnose?



## Onderwijs

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>School</b>      |  |
| Naam               |  |
| Adres              |  |
| Telefoonnummer     |  |
| Leerkracht/ mentor |  |

Heeft jullie kind bij een kinderopvang/ crèche gezeten, hoe ging dat en hoe hebben jullie dat ervaren?

Hoe gaat het op de basisschool of is het op de basisschool gegaan? Bijzonderheden?

Is jullie kind wel eens blijven zitten of heeft een klas overgeslagen?

In geval van middelbaar onderwijs, hoe verloopt dat?



## Overig

Hebben jullie verder nog vragen of opmerkingen die van belang kunnen zijn?

|  |
|--|
|  |
|--|



Handboek Happy Horse Coaching Farm  
1.0

versie



## Toestemmingsverklaring

Ik of wij geven toestemming voor het delen van informatie met school, huisarts of andere betrokken zorginstanties

|                        |                                         |
|------------------------|-----------------------------------------|
| School                 | Ja/ nee Evt naam van persoon            |
| Huisarts               | Ja/ nee                                 |
| Verwijzer              | Ja/ nee                                 |
| Overige zorginstanties | Ja/ nee naam organisatie en evt persoon |
|                        |                                         |

Voor akkoord met deze toestemmingsverklaring

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| Datum            | Datum            |
| Plaats           | Plaats           |
| Ouder/ verzorger | Ouder/ verzorger |
|                  |                  |

Voor akkoord client indien 12 jaar of ouder

|        |
|--------|
| Datum  |
| Plaats |
| Naam   |
|        |

LEES AUB OOK DE VOLGENDE PAGINA EN ONDERTEKEN DE  
ALGEMENE VOORWAARDEN

## Algemene voorwaarden

De Happy Horse Coaching Farm is een praktijk voor dierondersteunde behandeling, gebruikmakend van diverse methodieken.

### Aansprakelijkheid

Ik werk oplossingsgericht, intuïtief en resultaatgericht. Ik kan echter geen resultaat garanderen. Als ik het idee heb dat ik je niet verder kan helpen, zal ik je altijd aanraden iemand anders te raadplegen, of doorverwijzen.

De Happy Horse Coaching Farm sluit elke aansprakelijkheid inzake schade of letsel uit, voortvloeiende uit of in verband met de geboden diensten, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van De Happy Horse Coaching Farm .

### Privacy

Alle informatie die voortvloeit uit de behandeling blijft strikt vertrouwelijk. Dit betekent dat zonder toestemming van ouders/verzorgers door De Happy Horse Coaching Farm geen informatie aan derden zal worden verstrekt.

Kinderen ouder dan 15 jaar hebben het wettelijke recht hierover zelf te beslissen.

Volgens de nieuwe AVG richtlijnen zal ik zeer voorzichtig en vertrouwelijk omgaan met uw gegevens. Mochten er echter signalen zijn die de veiligheid van u en/ of het kind in gevaar brengt, dan zal ik dit bespreken met derden. Dit wordt altijd eerst met jullie besproken en is conform de wettelijke code huiselijk geweld en kindermishandeling.

### Klacht- en tuchtrecht

Hebben jullie een vraag of klacht, neem dan contact met De Happy Horse Coaching Farm op zodat een oplossing gevonden kan worden voor de situatie. Als er een conflict is van welke aard dan ook, dan probeer ik dat in eerste instantie zelf op te lossen. Lukt dat niet dan maakt De Happy Horse Coaching Farm gebruik van een vertrouwenspersoon en ben ik aangesloten bij Solo Partners die kunnen helpen bij klachten en klachtregistratie.

### Begeleiding kinderen en jongeren tot 16 jaar

De Happy Horse Coaching Farm is gehouden aan de wettelijke regel waarbij voor kinderen en jongeren onder de 16 jaar geldt dat, indien van toepassing, beide gezaghebbende ouders akkoord moeten gaan met de begeleiding.

Bij gescheiden ouders is een handtekening, indien beide gezaghebbend, van beide ouders verplicht.

Bij niet-gescheiden ouders is een handtekening van beide ouders gewenst, of de ondertekende ouder draagt er de zorg voor dat de eventuele andere gezaghebbende partner wordt geïnformeerd over de begeleiding en hier zijn/haar toestemming voor geeft. Hij/zij gaat ermee akkoord dat, indien de



andere partner op enige wijze bezwaren maakt tegen de begeleiding of anderszins, hij/zij de consequenties daarvan op zich neemt. De Happy Horse Coaching Farm kan hier niet verantwoordelijk voor worden gehouden.

### Veiligheid

Aan het werken met paarden zijn risico's verbonden. Ik ben opgeleid en getraind om de risico's uit te sluiten (door het (h)erkennen van de paardsignalen en daarnaast waar nodig en mogelijk veiligheidsattributen aan te bieden- deze zullen dan ook verplicht gedragen moeten worden (cap en/of bodyprotector) en instructies omtrent veiligheid moeten opgevolgd worden).

Desondanks is het mogelijk dat er schade dan wel letsel ontstaat. Met het ondertekenen van dit formulier verklaar je (als ouder(s)) op de hoogte te zijn van de risico's en neem je deze geheel voor eigen risico en rekening.

Voor akkoord algemene voorwaarden

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| Datum            | Datum            |
| Plaats           | Plaats           |
| Ouder/ verzorger | Ouder/ verzorger |
|                  |                  |

Voor akkoord cliënt indien 12 jaar of ouder

|        |
|--------|
| Datum  |
| Plaats |
| Naam   |
|        |



## Toestemmingsverklaring ouders

### Toestemmingsverklaring ouders van kinderen tot 16 jaar voor behandeling bij De Happy Horse Coaching Farm

Je zoon of dochter is aangemeld voor een behandeltraject bij De Happy Horse Coaching Farm. Ethisch en ook wettelijk heb ik van beide gezaghebbende ouders, ongeacht in welke gescheiden situatie ze met elkaar leven, toestemming nodig om je kind tot 16 jaar te mogen en kunnen behandelen.

|                                                                                      |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Hierbij verlenen ondergetekende ouders/ verzorgers/ wettelijk vertegenwoordigers van |              |
| Naam                                                                                 |              |
| Geboortedatum                                                                        |              |
| Adres                                                                                |              |
| PC en woonplaats                                                                     |              |
| toestemming aan De Happy Horse Coaching Farm voor het behandelen van hun kind        |              |
| Naam gezaghebbende 1                                                                 | Handtekening |
|                                                                                      |              |
| Naam gezaghebbende 2                                                                 | Handtekening |
|                                                                                      |              |



|        |  |
|--------|--|
|        |  |
| Plaats |  |
| Datum  |  |

## Behandelplan

### Plan van aanpak/ behandelplan

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Naam</b>                      |  |
| Geboortedatum                    |  |
| BSN                              |  |
| Leeftijd op moment van opstellen |  |
| Datum opstellen BHP, door        |  |
| Voorstel bouwsteen/ traject      |  |

Hulpvraag

|  |
|--|
|  |
|--|

Bij intake aangegeven klachten

|  |
|--|
|  |
|--|

Doelstelling behandeling

|  |
|--|
|  |
|--|



### Behandeldoelen

|  |
|--|
|  |
|--|

### Voorgenomen behandelmethoden

|                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|
| Experientieel gerichte behandeling met inzet van dieren en natuur. |
|--------------------------------------------------------------------|

### Wederzijdse verwachtingen

|  |
|--|
|  |
|--|

### Wijze waarop behandelplan wordt geëvalueerd en bijgesteld, frequentie sessies

|  |
|--|
|  |
|--|

Andere betrokken instanties/ personen waarmee de cliënt, in het kader van de behandeling of tijdens de behandeling, in aanraking komt

|  |
|--|
|  |
|--|

### Voor akkoord ouders

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| Datum            | Datum            |
| Plaats           | Plaats           |
| Ouder/ verzorger | Ouder/ verzorger |
|                  |                  |

### Voor akkoord cliënt indien 12 jaar of ouder

|       |
|-------|
| Datum |
|-------|



## Handboek Happy Horse Coaching Farm

1.0

versie

| Plaats |
|--------|
| Naam   |
|        |

## Verslaglegging dossier

Van elk contactmoment maak ik een verslag in een gecodeerd Word document. Dit verslag wordt gestart door datum en als het anders is dan gewoonlijk, de naam van degene met wie ik contact had. In het dossier beschrijf ik wat ik met cliënt gedaan of geoefend heb, hoe dat verlopen is, hoe zijn of haar reactie hierop was en welke reactie ik bij de dieren heb gezien. Bijzondere of opvallende uitspraken in het kader van de behandeling noteer ik.

Aan de hand hiervan eventueel te nemen stappen, te onderzoeken/ ondervragen zaken of ideeën voor volgende sessies zal ik ook noteren.

Deze verslaglegging heeft als doel dat, stel dat ik langdurig uitval, een collega de behandeling kan waarnemen.





## Werkaantekeningen

Werkaantekeningen zijn geen onderdeel van het dossier en bevatten mijn persoonlijke aantekeningen met betrekking tot indruk of uitspraken die ik niet uit het oog wil verliezen. Bij geschillen of het opvragen van een dossier zullen deze niet aangeleverd worden.



## Evaluatie

### Tussentijdse evaluatie

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Naam</b>                      |  |
| Geboortedatum                    |  |
| BSN                              |  |
| Leeftijd op moment van opstellen |  |
| Datum opstellen BHP, door        |  |
| Voorstel bouwsteen/ traject      |  |

Verslag evaluatie

Hulpvraag bij aanmelding

Bij intake aangegeven klachten

Doelstelling behandeling

Behandeldoelen



#### Ingezette methodiek

#### voortgang behandeldoelen, resultaten

#### Bijgestelde doelen

Let op: bijgesteld behandelplan opstellen

#### Aanvullende methoden om doelen te behalen

#### Doelen voor de ouders

#### Doelen voor derden

#### Voor akkoord ouders

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| Datum            | Datum            |
| Plaats           | Plaats           |
| Ouder/ verzorger | Ouder/ verzorger |
|                  |                  |



|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Voor akkoord cliënt indien 12 jaar of ouder

|        |
|--------|
| Datum  |
| Plaats |
| Naam   |
|        |

## Eind evaluatie

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Naam</b>                      |  |
| Geboortedatum                    |  |
| BSN                              |  |
| Leeftijd op moment van opstellen |  |
| Datum opstellen BHP, door        |  |
| Voorstel bouwsteen/ traject      |  |

Hulpvraag

|  |
|--|
|  |
|--|

Bij intake aangegeven klachten

|  |
|--|
|  |
|--|

Doelstelling behandeling

|  |
|--|
|  |
|--|

(Bijgestelde) behandeldoelen

|  |
|--|
|  |
|--|



### Resultaat doelen

|  |
|--|
|  |
|--|

### Niet gehaalde doelen, eventueel advies doorverwijzing

|  |
|--|
|  |
|--|

### Ingezette methodiek

Experientieel gerichte behandeling met inzet van paarden en natuur.

### Reden beëindiging zorgtraject

|  |
|--|
|  |
|--|

### Derden die betrokken waren, ingelicht over de afronding

|  |
|--|
|  |
|--|

### Voor akkoord ouders

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| Datum            | Datum            |
| Plaats           | Plaats           |
| Ouder/ verzorger | Ouder/ verzorger |
|                  |                  |

### Voor akkoord cliënt indien 12 jaar of ouder

|        |
|--------|
| Datum  |
| Plaats |
| Naam   |
|        |



## Evaluatieformulier

## Aanmeldformulier volwassenen/ ouder(s)

### Aanmeldformulier volwassenen

#### Algemene gegevens

|                        |                                           |
|------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Gegevens</b>        |                                           |
| Roepnaam               |                                           |
| Achternaam             |                                           |
| Geboortedatum          |                                           |
| BSN                    |                                           |
| Nationaliteit          | Wanneer anders dan NL, wel in NL geboren? |
| Burgerlijke staat      |                                           |
| Adres                  |                                           |
| Postcode en woonplaats |                                           |
| Telefoonnummer         | Mobiel:                                   |
| E-mail adres           |                                           |
| Beroep/ werkzaamheden  |                                           |
|                        |                                           |
| <b>Datum vandaag</b>   |                                           |

## Gezinssamenstelling

Beschrijf de gezinssamenstelling van oudsher, waaronder naam en geboortedatum van (half/stief) broers/zussen.

Wilt je eventuele bijzonderheden zoals scheiding, adoptie etc. vermelden? En heel belangrijk, hoe was de sfeer?

Volgens welke normen en waarden leefden je ouders/ ben je opgevoed?

Beschrijf je huidige gezinssamenstelling, waar mogelijk met naam en geboortedatum van partner, kinderen (en mochten deze met een andere partner dan je huidige op de wereld zijn gezet, dit ook graag aangeven) en je band met hen.

Welke normen en waarden houd jij aan?

Zijn er bijzonderheden te noemen met betrekking tot je gezinssituatie (bijvoorbeeld belangrijke gebeurtenissen of momenten met je huidige of eerdere gezinssamenstellingen)?





Hoe tevreden bent je met je samenstelling? Denk hierbij aan het vinden van de juiste partner, het al dan niet krijgen van kinderen enzovoort.



## De aanmelding

Wat is de reden voor de aanmelding?

Hoe lang speelt dit al?

Wat denk je dat de oorzaak zou kunnen zijn?

Wat heb je al gedaan om hier mee aan de slag te gaan? En wat was het resultaat daarvan?

Wat wil je bereiken met deze behandeling?

Wat denk je daarvoor nodig te hebben?



## Algemeen

Zijn er tijdens je zwangerschap (dus jij bij je moeder) bijzonderheden of complicaties geweest? Hoe is jouw geboorte verlopen?

Hoe was jouw ontwikkeling? Was je vlot met praten, lopen, fysieke en mentale ontwikkeling of juist normaal of anderszins?

Hebben er in je leven ingrijpende gebeurtenissen plaatsgevonden? Denk aan ziekte, ongeluk, overlijden, trauma.

Beschrijf jezelf in 1 woord

Hoe ga je om met het uiten van emoties?

Wat zijn je kwaliteiten of sterke eigenschappen?

Wat zou je beter willen kunnen? Waarbij voel je je kwetsbaar?

Wat bezorgt je stress? En hoe ziet je reactie op stress eruit (denk hierbij aan fysiek en menstaal)?



Welke remmingen, belemmeringen of blokkades ken je van jezelf?

Welke herhalende situaties of omstandigheden kom je tegen die verandert mag worden?

Wat denkt je nodig te hebben om dit patroon te herkennen en om te buigen?

Wat zijn je hobby's en waar ben je enthousiast over?



## Medische gegevens

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Huisarts</b> |  |
| Naam            |  |
| Adres           |  |
| Telefoonnummer  |  |

Heb je lichamelijke klachten? Medicijnen, zo ja welke en waarvoor?

Is er sprake van allergieën, zo ja welke?

Zijn er in de familie personen met een diagnose of specifieke problematiek?



Handboek Happy Horse Coaching Farm  
1.0

versie



## Dagbesteding, werk en vrijetijd

Welke invulling heb je in een (gemiddelde) week? Geef hierbij een korte opsomming van terugkerende activiteiten.

|  |
|--|
|  |
|--|

Hoe tevreden ben je met je huidige invulling van het leven?

|  |
|--|
|  |
|--|





Handboek Happy Horse Coaching Farm  
1.0

versie



## Overig

Heeft je verder nog vragen of opmerkingen die van belang kunnen zijn?



Handboek Happy Horse Coaching Farm  
1.0

versie



## Toestemmingsverklaring

Ik geef toestemming voor het delen van informatie met huisarts of andere betrokken zorginstanties

|                        |                                         |
|------------------------|-----------------------------------------|
| Huisarts               | Ja/ nee                                 |
| Verwijzer              | Ja/ nee                                 |
| Overige zorginstanties | Ja/ nee naam organisatie en evt persoon |
|                        |                                         |

Voor akkoord met deze toestemmingsverklaring

|        |
|--------|
| Datum  |
| Plaats |
| Naam   |
|        |

LEES AUB OOK DE VOLGENDE PAGINA EN ONDERTEKEN DE ALGEMENE VOORWAARDEN



Handboek Happy Horse Coaching Farm  
1.0

versie



## Algemene voorwaarden

De Happy Horse Coaching Farm is een praktijk voor dierondersteunde behandeling, gebruikmakend van diverse methodieken.

### Aansprakelijkheid

Ik werk oplossingsgericht, intuïtief en resultaatgericht. Ik kan echter geen resultaat garanderen. Als ik het idee heb dat ik je niet verder kan helpen, zal ik je altijd aanraden iemand anders te raadplegen, of doorverwijzen.

De Happy Horse Coaching Farm sluit elke aansprakelijkheid inzake schade of letsel uit, voortvloeiende uit of in verband met de geboden diensten, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van De Happy Horse Coaching Farm.

### Privacy

Alle informatie die voortvloeit uit de behandeling blijft strikt vertrouwelijk. Dit betekent dat zonder toestemming van jou door De Happy Horse Coaching Farm geen informatie aan derden zal worden verstrekt.

Kinderen ouder dan 15 jaar hebben het wettelijke recht hierover zelf te beslissen.

Volgens de nieuwe AVG richtlijnen zal ik zeer voorzichtig en vertrouwelijk omgaan met je gegevens. Mochten er echter signalen zijn die de veiligheid van jou in gevaar brengen, dan zal ik dit bespreken met derden. Dit wordt altijd eerst met jou besproken en is conform de wettelijke code huiselijk geweld en kindermishandeling.

### Klacht- en tuchtrecht

Heb je een vraag of klacht, neem dan contact met De Happy Horse Coaching Farm op zodat een oplossing gevonden kan worden voor de situatie. Als er een conflict is van welke aard ook, dan probeer ik dat in eerste instantie zelf op te lossen. Lukt dat niet dan is De Happy Horse Coaching Farm aangesloten bij het SKJ en Solo Partners, die kunnen helpen bij klachten en klachtregistratie.

### Veiligheid

Aan het werken met paarden zijn risico's verbonden. Ik ben opgeleid en getraind om de risico's uit te sluiten (door het (h)erkennen van de paardsignalen en daarnaast waar nodig en mogelijk veiligheidsattributen aan te bieden- deze zullen dan ook verplicht gedragen moeten worden (cap en/of bodyprotector) en instructies omtrent veiligheid moeten opgevolgd worden).

Desondanks is het mogelijk dat er schade dan wel letsel ontstaat. Met het ondertekenen van dit formulier verklaar je op de hoogte te zijn van de risico's en neem je deze geheel voor eigen risico en rekening.

Voor akkoord algemene voorwaarden

|        |
|--------|
| Datum  |
| Plaats |
| Naam   |



### Extra bijgevoegd als losse documenten:

- Bijlage 1 kindcheck handleiding
- Bijlage 2 meldcode huislijk geweld en kindermishandeling
- Bijlage 3 SKJ klachtenprocedure
- Bijlage 4 veiligheid in de omgang met paarden (arbocatalogus)
- Bijlage 5 werkschoeisel en uitglijden (arbocatalogus)
- Bijlage 6 handmatig uitmesten en instrooien van paardenstallen (arbocatalogus)